



COMUNE DI MISILMERI
Città Metropolitana di Palermo

SCADENZA: 26.12.2021

AVVISO PUBBLICO

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata all'assunzione (stabilizzazione) a tempo indeterminato e parziale (50%) a 18 ore settimanali di n. 8 unità di personale appartenente ai lavoratori prioritari, in costanza di utilizzazione ex L.P.U., destinatari del regime transitorio D.lgs. n. 280/1997 ed ex art. 4, commi 1 e 2 della L.R. n. 24/2000 categoria A posizione economica A1, profilo professionale "operatore servizi generali", ai sensi dell'art. 4, commi 6 e 7, del D.L. 101/2013, convertito in legge n. 125/2013, e dell'art. 30 L.R. n. 5/2014.

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Visto il D.L.31/08/2013 n. 101, convertito in legge 30/12/2013 n. 125;

Visto l'art. 30 della Legge Regionale 20/01/2014, n. 5;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 11.05.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il programma triennale 2021/2023 dei fabbisogni del personale;

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 12.11.2021, esecutiva, recante ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021";

Visto il vigente regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali e, in particolare, gli artt. 8 e 9 che disciplinano la procedura di stabilizzazione del personale precario di categoria A e B;

Richiamata la propria determinazione n. 1515 del 22.11.2021;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura pubblica selettiva per soli titoli, finalizzata all'assunzione, mediante stabilizzazione, di n. 8 unità di lavoratori prioritari, in costanza di utilizzazione ex L.P.U., destinatari del regime transitorio D.lgs. n. 280/1997 ed ex art. 4, commi 1 e 2 della L.R. n. 24/2000, a tempo indeterminato e parziale (50%) a 18 ore settimanali, categoria A - posizione economica A1, profilo professionale "operatore servizi generali" ai sensi dell'art. 4 commi 6 e 7, del d.l. 101/2013, convertito in legge 30/12/2013 n. 125, e dell'art. 30 Legge Regionale 20/01/2014 n. 5 in coerenza e in attuazione del "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023

Art. 1



Requisiti di ammissione

Il presente Avviso è rivolto al personale precario appartenente al bacino unico di cui all'art. 30 L.R. 5/2014, in costanza di utilizzazione ex L.P.U. destinatari del regime transitorio D.lgs. n. 280/1997 ed ex art. 4, commi 1 e 2 della L.R. n. 24/2000, già utilizzati in attività socialmente utili presso il Comune di Misilmeri.

I candidati devono possedere:

- a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio in relazione al profilo professionale da rivestire. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) Età non inferiore ad anni 18. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza fissato per la presentazione delle domande.
- d) Avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- h) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.
- j) essere iscritto nell'elenco regionale di cui all'art. 30 L.R. 5/2014;
- k) essere utilizzato in attività socialmente utili presso il Comune di Misilmeri alla data del 31.12.2013 (circolare prot. n. 5500/USI/2014 del 03.02.2014).
- l) Possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di 1° grado. (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del citato diploma, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Domanda di partecipazione - Modalità e termini

La domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente utilizzando il modulo Allegato B) al presente avviso di selezione, scaricabile dal sito internet ufficiale, dovrà essere inviata esclusivamente in modalità digitale al seguente indirizzo pec: comune@pec.comune.misilmeri.pa.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica riservata per la copertura di n.8 posti di operatore servizi generali, categoria A, posizione economica A1"*.

L'Ente declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il modulo deve essere compilato integralmente e sottoscritto; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



La domanda dovrà essere inviata, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on line di questo Comune e sulla Gurs. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto non si terrà in alcun conto delle domande inoltrate fuori termine. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se inoltrate entro il termine sopra indicato.

Alla domanda di selezione va, altresì, allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento di euro 20,00 per spese concorsuali mediante bonifico sul c.c.b. presso la "tesoreria comunale" codice Iban IT39Q0301943441000008901988. In entrambi i casi dovrà essere specificata la seguente causale: "tassa di concorso/selezione 8 posti di operatore servizi generali".

La tassa di concorso non è, per qualsiasi ragione, rimborsabile.

Art. 3

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi e contenenti dati non più rispondenti a verità, i seguenti dati:

- cognome, nome,
- luogo e data di nascita,
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- il godimento diritti civili e politici nonché l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- il possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso dei requisiti di servizio richiesti all'art.1 lettera B);
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il codice fiscale ;
- il recapito telefonico, eventuale indirizzo PEC;
- l'espressa accettazione, senza alcuna riserva, delle previsioni del presente avviso.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.



Alla domanda, ai fini della formazione della graduatoria di merito, dovranno essere allegati, in originale (se formato digitalmente) o mediante copia su cui dovrà essere apposta la dicitura 'conforme all'originale in mio possesso' ovvero mediante autocertificazione i titoli di studio, professionali e di servizio previsti dal D.P.R.S. del 5.4.2005, pubblicato sulla GURS P.I. n. 18 del 29.04.2005. Si precisa che i titoli dichiarati dovranno contenere chiaramente tutti i dati degli stessi, pena la loro non valutabilità.

Art. 4

Istruttoria delle domande

Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali procederà all'istruttoria delle domande pervenute per verificarne preliminarmente la completezza e la sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione, al fine di della formazione dell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dell'eventuale elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione. Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione del medesimo Responsabile del Comune di Misilmeri.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l' inoltro della domanda oltre il termine previsto o in data anteriore;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già costituito.

Art. 5

Valutazione dei titoli

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione nominata dal Sindaco prevista al comma 3 dell'art. 8 del regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione e procedure concorsuali.

I titoli saranno valutati secondo i criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 5.4.2005, pubblicato sulla GURS P.I n. 18 del 29.04.2005, attuativo dell'art. 49 della legge regionale 05.11.2004, n. 15, di seguito riportati:

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono: i titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile rispettivamente del 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato DPRS.

1. Titoli di studio

Il punteggio relativo ai titoli di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore: punti 20.
- b) licenza di scuola elementare (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952): punti 15.

I punteggi di cui sopra non si sommano.

2. Titoli Formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi.

3. Anzianità di Servizio



Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in categoria corrispondente a quello del posto messo a selezione: punti 0,15, per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre. Il servizio militare può essere valutato solo in presenza dello stato matricolare.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 6

Graduatoria di merito. Immissione in servizio

A seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli si provvede alla redazione della graduatoria di merito che sarà successivamente trasmessa all'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" per la formale approvazione. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età. Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria i candidati, entro il perentorio termine di gg. 15, potranno presentare eventuali reclami e/o osservazioni.

La pubblicazione sarà effettuata all'albo pretorio on line e sulle news del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri. Detta pubblicazione è equiparata, ad ogni effetto, quale notifica agli interessati. Con successivo provvedimento sarà approvata la graduatoria in via definitiva; la sua pubblicazione all'albo pretorio on line e sulle news del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri è equiparata, ad ogni effetto, quale notifica agli interessati.

Il candidato chiamato che non assuma servizio o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'assunzione resta subordinata all'adozione di tutti gli atti propedeutici ed al rispetto di tutte le condizioni e i limiti previsti in materia dalle vigenti disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, nonché da motivate esigenze di organizzazione e contabili. Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali in vigore,

Art. 7

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Misilmeri. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 1, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail: d.tubiolo@comune.misilmeri.pa.it.

Art. 8



Informazione

L'ufficio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni concorsuali e alla stipula del contratto a tempo indeterminato è l'Area Affari generali ed istituzionali. Responsabile del Procedimento: Dott. Domenico Tubiolo.

Art. 9

Norme di rinvio e finali

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per questo i candidati possano reclamare o pretendere alcunché.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono, altresì, condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Nei casi di cui innanzi, l'Ente darà immediata relativa comunicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, all'albo pretorio e sull'homepage del sito web istituzionale del Comune di Misilmeri, www.comune.misilmeri.pa.it, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di Concorso".

I candidati che hanno partecipato alla procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 9 posti di 'esecutore amministrativo' bandito con avviso del Comune di Misilmeri datato 1 settembre 2019, trattandosi di procedura i cui titoli oggetto di valutazione sono identici a quelli del corrente avviso, possono fare riferimento al punteggio conseguito nella graduatoria finale del predetto concorso e limitarsi ad allegare all'istanza, ove ricorrano, eventuali ulteriori titoli conseguiti successivamente a quelli in possesso alla data del 1 ottobre 2019. Il tal caso dovranno dichiarare che confermano i titoli già valutati nel concorso per la stabilizzazione di lavoratori ASU per la copertura di n. 9 posti di 'esecutore amministrativo' – avviso dell'1 settembre 2019 del Comune di Misilmeri.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione integrale all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e nelle news dello stesso sito per giorni 30 consecutivi nonché per estratto sulla Gurs.

Gli avvisi, le convocazioni o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda, è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e sull'home page del sito web istituzionale del Comune di Misilmeri nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Misilmeri 26.11.2021

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

dott. D. Tubiolo

