

Del. n. 10
del 22.03.2021



COMUNE DI MARINEO
Città Metropolitana di Palermo

OGGETTO: Avviso per una selezione pubblica, per curricula e colloqui, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (50%, 18 ore settimanali), di un istruttore direttivo **contabile**, categoria D1, con contratto subordinato di lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale:

n. 128 del 30 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Rimodulazione della dotazione organica dell'Ente ed approvazione del piano triennale del fabbisogno – autorizzazione assunzione ex art. 110 TUEL 2020-2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato mandato al Segretario Comunale di pubblicazione all'albo online dell'avviso di selezione pubblica e di curarne la relativa istruttoria;

-n. 119 del 7 ottobre 2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Presa atto D.P.C.M. 17 marzo 2020 – autorizzazione assunzione ex art. 110 TUEL, e integrata con atto di G.C. n.121 del 13 ottobre 2020;

Vista l'autorizzazione del Ministero dell'Interno DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locale (Decisione n.85 del 21 ottobre 2020).

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica, per curricula e colloqui, per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1, Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Tributi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

ART.2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito a tempo determinato e parziale al 50%, per 18 ore settimanali, per anni uno, con contratto subordinato di lavoro pubblico decorrente dalla stipula dello stesso contratto.

ART.3

CONTENUTO DEL CONTRATTO

Al soggetto nominato ai sensi dell'art.109 comma 2 del TUEL verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore Economico-Finanziario e Tributi e verranno conferite le funzioni di cui all'art.107 del D.lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL, rapportati alla percentuale di impiego.

ART.5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18;
- possesso dei diritti politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
- ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 6

REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso:

1. di diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea triennale in materie economiche (non inferiore alla classe-18) in economia e commercio o equivalente, o laurea equipollente. I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:
2. Comprovata esperienza professionale almeno triennale presso Enti Locali quale Revisore dei Conti, esperto contabile o componente Nucleo di Valutazione;
3. comprovata esperienza professionale presso enti locali o loro società partecipate, o attività di lavoro dipendente anche di natura autonoma,
4. adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet ect.;
5. spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

ART.7

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, datata e sottoscritta, deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico: o generalità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare indirizzo di posta elettronica e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione



del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana; - di essere in possesso dei diritti politici;

- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;

- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

- possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o equivalente in economia e commercio, o laurea equipollente;

- possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a c) del precedente art. 6, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio/attività se a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il curriculum in formato europeo, come meglio indicato dal successivo art. 8. La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il **06/04/2021** secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo : comune@pec.comune.marineo.pa.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;

• a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di MARINEO (PA) Corso dei Mille, 127.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se la busta perverrà presso l'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "selezione pubblica per curricula e colloqui per Istruttore direttivo contabile, categoria D1".

Alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di MARINEO entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8

ALLEGATI

Alla domanda predetta debbono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae professionale del candidato, datato e sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

ART.9

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La valutazione sulla ammissibilità delle domande rispetto ai requisiti richiesti dalla presente selezione pubblica è demandata al Segretario Comunale del Comune di MARINEO, che provvederà, in caso pervenga più di una istanza, a nominare una apposita commissione di valutazione.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, indirizzo mail);
- mancanza di uno dei requisiti prescritti all'art. 6 del dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa allegazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

Nel caso le domande siano più di una, per la valutazione dei titoli la Commissione utilizzerà i criteri di cui al Decreto Assessoriale 03 febbraio 1992.

Esaurito l'esame delle domande pervenute, si provvederà alla formulazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione pubblica.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione pubblica, la data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 10 saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.marineo.pa.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso". Le comunicazioni relative all'ammissione ed alla esclusione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 10, pubblicate sul sito Internet del Comune di Marineo (<http://www.comune.marineo.pa.it>)



sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare, con questo mezzo, l'ammissione o l'esclusione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

ART.10

COLLOQUIO

La Commissione, procederà a effettuare un colloquio con i candidati ammessi ai sensi dell'art.9. Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato l'adeguato possesso di conoscenze informatiche richiesto dall'art. 6 dell'avviso di selezione pubblica.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- finanza e contabilità degli enti locali;
- programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- diritto tributario, con particolare riferimento alla sistema tributario degli enti locali;
- attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziativa/attività. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

All'esito del colloquio il Segretario Generale presenterà al Sindaco una rosa di candidati per la scelta dell'incaricato.

ART.11

ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà dopo l'approvazione del bilancio stabilmente equilibrato da parte del Consiglio Comunale.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro

comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune di Marineo. Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013. **ART. 12 TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI** Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione pubblica ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi al contratto di cui trattasi. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marineo.

ART.13

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

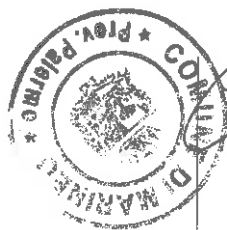
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marineo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

L'Amministrazione non assume nessun vincolo nei confronti dei selezionati essendo l'assunzione subordinata all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, 18-20, da parte del Consiglio Comunale come previsto nell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Interno DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali (Decisione n.85 del 21 ottobre 2020).

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la segreteria comunale al numero 091/8725193.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, ex art. 5 L. 241/1990, come recepito dalla L.r. 10/199.

MARINEO 22 Marzo 2021



Il Segretario Comunale

DOTT.SSA ARIANNA NAPOLI

Arianna Napoli