



# COMUNE DI MISILMERI

## Area 7 “Polizia Locale”

### Il responsabile del Servizio

**Oggetto:** Determinazione Sindacale n. 67 del 12/01/2018

**Conferimento funzione di ausiliario del traffico, ai sensi dell'art. 17, comma 132 della legge 15/05/1997 n. 127 alla sig.na Federica Barca**

**Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 29/12/2016 si è deliberata l'istituzione del servizio di sosta a pagamento nel comune di Misilmeri, stabilendo che la modalità di esternalizzazione del servizio sarebbe stata quella della concessione di servizio pubblico;

- che con propria determinazione n. 10/A7 del 02/08/2017 si è proceduto all'adozione della determina a contrarre, scegliendo, per l'affidamento della concessione del servizio in parola, la procedura aperta prevista dagli artt.3 comma 1. Lettera s e 60 del D.L.gs 18 aprile 2016, n. 50.

Con la stessa è stato approvato il bando di gara e Capitolato Speciale d'Oneri, il disciplinare di gara e tutti gli allegati contenenti le condizioni e le clausole del contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria;

- che con la suddetta determinazione n. 10/A7 del 02/08/2017 è stato, altresì, stabilito l'importo presunto della concessione biennale del servizio in € 569.770,87 di cui € 467.025,30 a base d'asta ed €102.745,57 per I.V.A. al 22%;

– che con Determinazione del Responsabile dell'Area 7 n. 35 del 11/06/2018 è stata affidata la concessione biennale del servizio di gestione delle aree a parcheggio a pagamento non custodito a mezzo di parcometri elettronici ed ausiliari della sosta nel territorio comunale di Misilmeri ed è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione avvenuta il 29/03/2018 in favore della ditta CSosta sas di Cappello Rosario e C;

– che in data 23/08/2018 è stato sottoscritto dalla società Csosta Sas di Rosario Cappello il contratto di concessione del servizio n. 04 di repertorio, per un periodo di 2 anni decorrenti dalla data di affidamento della concessione;

– che con E-mail del 19/11/2018 la Società ha trasmesso l'elenco del personale cui conferire le funzioni di ausiliario al traffico ai sensi dell'art. 17 comma 132 della L. 127/1997;

**Che i requisiti da possedere per la nomina risultano essere i seguenti:**

- possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro UE;
- godere dei diritti politici;
- posizione regolare negli obblighi di leva;
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- assenza di condanne penali e non avere carichi pendenti in corso;
- iscrizione nelle liste elettorali;

**Rilevato che si è accertato che:**

-che la sig.na Federica Barca nata a Palermo (PA) il 05/05/1994 è in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica al profilo professionale richiesto, dall'esame del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti non risultano ne condanne penali, ne carichi pendenti a carico dello stesso;

**RICHIAMATE** le Circolari del Ministero dell'Interno n 300/A/ 27299/2/1 del 19 ottobre 1994; n. 300/A/42457/110/26/2 del 25 settembre 1997, n. 300/A/55042/110/26 del 17 agosto 2008; n. 300/A/42457/110/26/2 del 25 maggio 1999;

**DARE ATTO**

- Che la sig.na Federica Barca, è titolare di patente di guida di Cat. B;
- Che la stessa in data 29/10/2018 ha partecipato al corso di formazione per la qualifica di Ausiliare del Traffico svolto dal Vice Comandante;
- Che la stessa in data 05/12/2018 ha stipulato contratto di lavoro a tempo determinato con la ditta CSosta Sas, con decorrenza dal 10/12/2018, nota trasmessa dalla CSosta Sas e assunta al prot. n.2668 dell'Area 7;

**Il Responsabile dell'Area VII**

- Visto il D.L.vo n.285/1992 (Codice della Strada)
- Il D.P.R. n.495/1992 (regolamento di esecuzione ed attuazione del C.d.S.);
- L'art. 17, commi 132 e 133 della legge 127/1997;
- L'art.68, commi 1,2 e3 della legge 488/1999;
- La L.R: n. 48/91;
- Il D.L.vo n. 267/2000;
- La L.R. n.30/2000;
- L'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

**PROPONE**

**CONFERIRE**, con decorrenza immediata, alla sig.na Federica Barca, le funzioni di Addetto all'accertamento delle violazioni in materia di sosta c.d. "Ausiliare del Traffico" con funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di concessione, compresi i poteri di contestazione

immediata nonché di redazione e sottoscrizione del verbale di accertamento con l'efficacia di cui artt. 2699 e 2700 del codice civile, e la competenza a disporre la rimozione dei veicoli nei casi previsti dalle lett. b) e c) del 2° comma dell'art. 158 del Codice della Strada, per le infrazioni previste dai seguenti articoli:

- 7, 1° co. lett. f) e 15° (titolo di pagamento scaduto);
- 7, 1° co. Lett. f) e 157, 6° e 8° co. (senza aver attivato il parcometro ed esposto il tagliando di pagamento);
- 157, 5° e 8° co. (in posizione non conforme alla segnaletica);
- 158, co. 2° co. lett. c) e 6° (in seconda fila);
- 158, 2° co. lett. b) e 6° (impedire l'accesso o lo spostamento ad altro veicolo in sosta regolare);

**DARE ATTO** che il conferimento delle sopra specificate funzioni resta subordinato al possesso dei requisiti previsti, e nel caso di eventuale perdita, si procederà all'immediata revoca del provvedimento;

**STABILIRE** che il conferimento delle suddette funzioni ed attribuire a decorrenza immediata ha validità fino alla conclusione del contratto, salvo eventuale risoluzione anticipata del rapporto di lavoro;

**PRECISARE** che la gestione della procedura sanzionatoria è di competenza del Corpo della Polizia Municipale;

**EVIDENZIARE** che la sig.na Arianna Vasta, fermo restando ed in eventuale aggiunta a quanto previsto dal contratto di affidamento, è assoggettato ai seguenti obblighi:

- a) Indossare apposita divisa uniforme con berretto fornito dalla ditta concessionaria e portare in modo visibile sul petto all'altezza del taschino sinistro il tesserino di identificazione;
- b) Comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità, lealtà e tenere, comunque, un atteggiamento consono ad un pubblico ufficiale, collaborando col Corpo di Polizia Municipale;
- c) Quotidianamente, o al massimo il giorno successivo, consegnare al Responsabile dell'Ufficio verbali del Corpo di Polizia Municipale, i verbali in dotazione il quale, se dovesse riscontrare eventuali irregolarità nelle compilazione dei preavvisi e nei verbali di accertamento redatti, deve evidenziarli al Responsabile Unico del Procedimento;
- d) Il Responsabile provvede alle operazioni di consegna dei bollettari e alla relativa restituzione, annotando e facendo firmare ogni operazione sull'apposito registro di carico e scarico dei bollettari, che devono essere caricati al momento della fornitura e prima dell'utilizzo;

Dare atto che nessun onere finanziario graverà sul Bilancio Comunale per effetto del presente provvedimento.

**Il Responsabile dell'Area 7**

Dott. Giuseppe La Barbera

## **IL SINDACO**

**Vista** la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 Maggio 1997 n. 127;

**DETERMINA**

**ACCOGLIERE** la proposta di determinazione che procede così come formulata;  
**CONFERIRE** con decorrenza immediata alla sig.na Federica Barca le funzioni di **Addetto all'accertamento delle violazioni in materia di sosta c.d. "Ausiliare del Traffico"** con funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di concessione, compresi i poteri di contestazione immediata nonché di redazione e sottoscrizione del verbale di accertamento con l'efficacia di cui agli artt. 2699 e 2700 del codice civile e la competenza a disporre la rimozione dei veicoli nei casi previsti dalle lett. b) e c) del 2° comma dell'art.158 del Codice della Strada, per le infrazioni previste dai seguenti articoli:

- 7, 1° co. lett. f) e 15° (titolo di pagamento scaduto)
- 7, 1° co. lett. f) e 157, 6° e 8° co. (senza aver attivato il parcometro ed esposto il tagliando di pagamento);
- 157, 5° e 8° co. (in posizione non conforme alla segnaletica);
- 158, 2° co. lett. c) e 6° (in seconda fila);
- 158, 2° co. lett. b) e 6° (impedire l'accesso o lo spostamento ad altro veicolo in sosta regolare);

**STABILIRE** che il conferimento delle suddette funzioni ed attribuzioni a decorrenza immediata ha validità fino alla conclusione del contratto, salvo risoluzione anticipata del rapporto di lavoro;

**PRECISARE** che la gestione della procedura sanzionatoria è di competenza del Corpo della Polizia Municipale;

**EVIDENZIARE** che la sig.na Arianna Vasta, fermo restando ed in eventuale aggiunta a quanto previsto dal contratto di affidamento, è assoggettato ai seguenti obblighi:

- Indossare apposita divisa uniforme con berretto fornito dalla ditta concessionaria e portare in modo visibile sul petto all'altezza del taschino sinistro il tesserino di identificazione;
- Comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità, lealtà e tenere, comunque, un atteggiamento consono ad un pubblico ufficiale, collaborando col Corpo di Polizia Municipale;
- Quotidianamente, o al massimo il giorno successivo, consegnare al Responsabile dell'Ufficio verbali del Corpo di Polizia Municipale, i verbali in dotazione il quale, se dovesse riscontrare eventuali irregolarità nelle compilazioni dei preavvisi e nei verbali di accertamento redatti, deve evidenziarli al Responsabile Unico del Procedimento;
- Il Responsabile provvede alle operazioni di consegna dei bollettari e alla relativa restituzione, annotando e facendo firmare ogni operazione sull'apposito registro di carico e scarico dei bollettari, che devono essere caricati al momento della fornitura e prima dell'utilizzo;

Dare atto che nessun onere finanziario graverà sul Bilancio Comunale per effetto del presente provvedimento.

**IL SINDACO**  
*Rosale Haberell*



---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 13 DIC 2018 al 28 DIC 2018  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"**

**Defissa il**

13 DIC 2018

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 13 DIC 2018, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---