



## COMUNE DI MISILMERI CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 DEL 10/01/2022

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE EX ART. 53 d.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. ARCH. RITA CORSALE.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

*Attestata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, di cause di incompatibilità in relazione al presente provvedimento*

*Vista la richiesta assunta al protocollo generale del Comune di Misilmeri al n. 38159 del 29/12/2021, con la quale la dipendente Arch.to Rita Corsale - Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area 4, al fine di espletare un incarico extra-istituzionale a decorrere dal 1 gennaio 2022 e sino al 31 dicembre 2022, da conferire da parte del Comune di Ventimenglia di Sicilia (PA) chiede il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 commi da 7 a 10 del D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento in oggetto citato;*

*Visto il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità inerenti il procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Comune di Misilmeri, approvato con atto di Giunta Comunale n. 89 del 03.12.2015;*

*Vista la collocazione funzionale del dipendente e rilevata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte, come dichiarate dal dipendente;*

**Considerato e valutato che la dipendente attesta che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:**

- avrà carattere occasionale e saltuario e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;
- non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 30% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente, come previsto dall'art. 9, comma 4 lett. d) del regolamento citato;
- non compromette il decoro ed il prestigio dell'Ente e non ne danneggia l'immagine;
- non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività all'ufficio di appartenenza;

**Evidenziato:**

- che il dipendente non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
- che il dipendente si impegna a fornire immediata comunicazione in caso di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

**Considerato** altresì che, allo stato attuale delle informazioni, il tipo di attività non sembra diminuire, penalizzare e, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;

**DETERMINA**

*(ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento del regime di incompatibilità e del procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Comune di Misilmeri)*

**Di autorizzare** la dipendente Rita Corsale, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area 4, ad espletare un incarico extra-istituzionale presso il Comune di Ventimiglia di Sicilia (PA);

**Dare atto** che a presente autorizzazione è soggetta agli obblighi di pubblicità ai sensi dell'art. 18, c.1 del D.lgs 33/13.

**Dare atto** che la presente autorizzazione è sempre revocabile;

**Dare mandato** al Responsabile dell'Area 1 a trasmettere la presente all'ente conferente e al dipendente interessato ed effettuare le dovute comunicazioni all'Anagrafe delle Prestazioni;

**Dare atto** che a mente delle disposizioni sanzionatorie del comma 9 e del comma 15 dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 in caso di omissione degli adempimenti previsti dai commi 11 al 14 dello stesso articolo, ove l'ente conferente entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

Misilmeri, lì 10/01/2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to AVV. MARIAGIOVANNA MICALIZZI

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale, li 10/01/2022

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

Affissa all'albo pretorio on line **dal 10/01/2022 al 25/01/2022**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **10/01/2022** senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, 10/01/2022

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

*Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005*