



## COMUNE DI MISILMERI CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 9 DEL 18/06/2021

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II. E DEL REGOLAMENTO SUL REGIME DI INCOMPATIBILITÀ E SUL PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI CONSENTITE AL PERSONALE DEL COMUNE DI MISILMERI, AL DIPENDENTE DOTT. DOMENICO TUBIOLO, RESPONSABILE DELL'AREA 6.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista e richiamata** la richiesta assunta al protocollo generale del Comune di Misilmeri al n. 18791 del 17/06/2021, con la quale il dipendente Dott. Domenico Tubiolo, Posizione Organizzativa Responsabile dell' Area 6, al fine di espletare un incarico temporaneo a decorrere dal 10 luglio 2021 e sino al 15 luglio 2021, conferito da parte del Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari, con sede in Messina alla via U. Bassi, chiede il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 commi da 7 a 10 del D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento in oggetto citato.

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità inerenti il procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Comune di Misilmeri, approvato con atto di Giunta Comunale n. 89 del 03.12.2015;

**Visto** l'art. 25 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi in base al quale la competenza all'autorizzazione di incarichi al personale dipendente è del Segretario Generale.

**Vista** la collocazione funzionale del dipendente e rilevata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte, come dichiarate dal dipendente;

**Considerato** e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere temporaneo e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;

**Considerato inoltre:**

- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Ente e non ne danneggia l'immagine;
- che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività all'ufficio di appartenenza;
- che il dipendente non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
- che il dipendente si impegna a fornire immediata comunicazione in caso di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico. Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni, il tipo di attività non sembra diminuire, penalizzare e, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente; Dato atto che il compenso previsto è pari a Euro 400,00 complessivi;

**Attestato**, in relazione al presente atto, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi in capo alla scrivente, o di incompatibilità.

**Richiamato** l'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici".

**Ritenuto**, pertanto, di autorizzare il dipendente allo svolgimento dell'incarico di cui innanzi;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'Oreel vigente in Sicilia;
- la l. 241/90;
- il PTPCT 2021/2023;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto;

**DETERMINA**

1. **DARE ATTO** che le premesse e gli atti richiamati costituiscono motivazione del presente atto ex art. 3 della l. 241/90;
2. **AUTORIZZARE** il Dott. Domenico Tubiolo, responsabile dell'Area 6, inquadrato nella categoria D, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo, a svolgere incarico di carattere occasionale e saltuario in favore del soggetto conferente Denominazione – Ragione sociale: Consorzio Regionale Enti Servizi Sanitari, con sede in Messina alla via U. Bassi. Tipologia del soggetto conferente: Ente privato con personalità giuridica, società cooperativa, per un compenso previsto pari ad € 400,00;
3. **DARE ATTO** che il presente atto è reso ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento del regime di incompatibilità e del procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Comune di Misilmeri);
4. **DARE MANDATO** all'ufficio Segreteria di trasmettere il presente atto alla Giunta Municipale e al dipendente interessato
5. **DI RIMETTERE** al Servizio personale l'assunzione di tutti gli adempimenti conseguenti.
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo on line dell'Ente per giorni 15 consecutivi e sul sito internet dell'Ente, Amministrazione Trasparente in quanto la presente autorizzazione è soggetta

agli obblighi di pubblicità ai sensi dell'art. 18, c.1 del D.lgs 33/13.

Misilmeri, lì 18/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MARIAGIOVANNA MICALIZZI

