



# COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

AREA 4 Urbanistica Sue/Suap

c.so Gaetano Scarpello n° 38, 90036 Misilmeri

091/8711322-Front office

www.comune.misilmeri.pa.it  
urbanistica@pec.comune.misilmeri.pa.it

A tutti gli utenti dell'Area 4 Urbanistica  
A tutti i tecnici esterni

Agli impiegati dell'Area 4 Urbanistica  
SEDE

All'Ufficio Messi  
presso l'Area 1 Affari legali ed istituzionali  
per la pubblicazione all'Albo pretorio online  
SEDE

Al Responsabile dell'Area 6 – Settore Informatica  
per la pubblicazione sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Misilmeri  
SEDE

e p.c.  
Al Sindaco  
All'Assessore all'urbanistica  
Al Segretario generale  
SEDE

Oggetto: Circolare – **Informatizzazione definitiva delle istruttorie dell'Area 4 Urbanistica – FASE 2, anno 2021**

- Viste le circolari prot. n° 10269 del 02-04-2020 e prot. n° 13106 del 27/04/2020 con le quali, nell'ambito delle attività che hanno portato nel giro di pochi mesi alla completa informatizzazione delle istruttorie afferenti a questa Area 4 Urbanistica e sotto la spinta dettata dall'emergenza da COVID19 (c.d. "coronavirus"), sono state introdotte le prime modalità informatiche di trasmissione delle istanze da parte degli utenti suddivise per tipologia di provvedimenti.

Ritenuto di dare definitiva completezza alla procedura di informatizzazione dell'Ufficio, nella ricezione, istruttoria e rilascio dei provvedimenti.

Con la presente si comunica che a far data dal 07/01/2021 il **portale "Impresa in un giorno"** (<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=F246>) **costituirà l'unico accesso** per la trasmissione delle seguenti pratiche:

- tutte le pratiche SUAP;
- Istanze per l'ottenimento di A.I.A. ec D.Lgs 152/2006 e A.U.A. ex D.P.R. 59/2013;
- istanze per il rilascio di Permesso di Costruire;

- istanze per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria (Accertamento di conformità ex art. 14 L.R. 16/2016);
- S.C.I.A. edilizie, S.C.I.A. edilizie condizionate, S.C.I.A./D.I.A. alternative al P.d.C.;
- Segnalazione Certificata di Agibilità;
- C.I.L., C.I.L.A.;
- Istanza per il rilascio di Certificato di Destinazione Urbanistica:
  - caricando alla sezione “allegati liberi” la dichiarazione in formato pdf da scaricare al seguente link:  
[http://old.comune.misilmeri.pa.it/c/document\\_library/get\\_file?folderId=684&name=DLFE-39047.pdf](http://old.comune.misilmeri.pa.it/c/document_library/get_file?folderId=684&name=DLFE-39047.pdf) ;
- Istanza di autorizzazione alla occupazione di suolo pubblico;
- Istanza di rilascio Passo carrabile;
- Deposito tipo di frazionamento/tipo mappale per vidimazione;
- Richiesta numero di matricola per attivazione ascensori/montacarichi;
- SCIA per Attivazione dello Scarico delle acque reflue assimilate alle acque reflue domestiche;
- Istanze di autorizzazione allo scarico per scarichi civili su fossa IMHOFF.

**2) Vanno trasmesse invece esclusivamente utilizzando l'indirizzo PEC [urbanistica@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:urbanistica@pec.comune.misilmeri.pa.it) tutte le altre pratiche edilizie afferenti al SUE:**

- integrazioni per le istruttorie del condono edilizio ex L. 47/85, L. 724/94 e 326/03 (Perizie ex art. 28, integrazioni documentali ecc.);
- istanza di assegnazione dei numeri civici;
- S.C.A. usabilità sepolture;
- Istanze di autorizzazione allo scarico per scarichi civili su fognatura comunale;
- altre pratiche non elencate al punto 1) della presente circolare.

Terminata positivamente la fase di verifica dell'efficacia delle nuove misure informatiche poste in essere a partire dal 27 aprile 2020, con la presente circolare si ribadiscono le modalità organizzative dell'Area 4 urbanistica che consentono, pur alla presenza delle attuali misure restrittive imposte dagli organi di Governo per il contenimento del contagio da COVID19, di garantire piena operatività a questo Ufficio nel rapporto con gli utenti:

**A) Protocollo informatico: Non si effettua la protocollazione fisica delle istanze cartacee afferenti a questa Area 4<sup>1</sup>, in attuazione delle disposizioni imposte non solo dall'emergenza “coronavirus” ma più in generale dall'attuazione dell'agenda digitale;**

**B) Regole di ricevimento del pubblico. Fino alla fine dell'emergenza nazionale da COVID19 tale servizio viene effettuato prioritariamente in modalità informatica, nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 14:00 con le seguenti procedure:**

- 1. prenotazione:** chiamando al numero 0918711322 sarà possibile prenotare la riunione con i tecnici dell'Ufficio. È obbligatorio fornire il numero e/o riferimento catastale della pratica di cui si intende discutere, il nome skype<sup>2</sup> dell'utente/tecnico (ove presente) e la mail. Alla richiesta seguirà da parte dell'Ufficio l'invio di una mail di conferma del giorno e dell'ora fissati per la riunione.
- 2. Riunione: Sarà l'ufficio a chiamare tramite l'applicativo skype o tramite google meet l'utente/tecnico,** all'ora e nel giorno fissato, per effettuare la riunione. **Non saranno accettate chiamate in entrata da parte dell'utente/tecnico.**

Questa misura organizzativa, oltre a tutelare la salute degli utenti/tecnici e degli impiegati dell'Ufficio rispetto al rischio di contagio da COVID19, costituisce una importante attività di

<sup>1</sup> Per tutte le istanze/comunicazioni non dirette a questa Area 4 Urbanistica continua a essere funzionante e operativo il protocollo fisico presso il Municipio, piazza Comitato 1860 n° 26

<sup>2</sup> Skype è un applicativo gratuito, disponibile per smartphone e per PC.

abbattimento delle barriere architettoniche fisiche che caratterizzano l'accesso agli attuali locali dell'Area 4 Urbanistica. In via sperimentale il venerdì si effettuerà anche un ricevimento in presenza degli utenti/tecnici che ne faranno richiesta, nel rispetto delle misure anti COVID19.

- C) **Verifiche oneri e oblazione per la chiusura delle istruttorie di condono edilizio:** l'attività amministrativa di verifica del corretto versamento di oneri e oblazione va espressamente richiesta tramite istanza da inoltrare all'indirizzo PEC [urbanistica@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:urbanistica@pec.comune.misilmeri.pa.it). Si evidenzia comunque che è possibile scaricare il foglio di calcolo per procedere autonomamente alle verifiche utili alla redazione della perizia ex art. 28 L.R. 16/2016 a questo indirizzo: [http://old.comune.misilmeri.pa.it/c/portal/layout?p\\_l\\_id=PUB.1006.542](http://old.comune.misilmeri.pa.it/c/portal/layout?p_l_id=PUB.1006.542)

Il Funzionario Responsabile dell'Area 4 Urbanistica  
f.to arch. Giuseppe Lo Bocchiaro