



COMUNE DI MISILMERI CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. DEL

OGGETTO: Trasferimento di personale dipendente per mobilità interna d'ufficio tra l'area 3 e l'area 6.

IL SEGRETARIO GENERALE

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Dato atto che la macrostruttura dell'Ente è organizzata in otto Aree cui sono preposti i relativi responsabili di posizione organizzativa, esercitanti le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 così come recepiti dalla Regione Sicilia;

Preso atto delle attribuzioni delle citate Aree e del personale alle stesse assegnato *pro-tempore*;

Considerato che l'intera struttura amministrativa è soggetta a continua riorganizzazione al fine di perseguire la migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica anche di predisporre una struttura più snella da realizzarsi anche mediante rotazione con diversa assegnazione di area e/o di servizio al personale di ciascun singolo settore nell'ottica della graduale sostituzione dei funzionari andati in quiescenza e in applicazione del PTPC 2021/2023.

Vista la nota assunta al protocollo generale dell'Ente n. 27313 del 16.09.2021 con cui il Responsabile dell'Area 6 - Servizi Demografici, Culturali, Turismo e Informatica - comunica l'esigenza di reperire personale da assegnare ai servizi demografici a eguito del collocamento a riposo di una unità di personale.

Tenuto conto che il tenore della menzionata nota evidenzia l'infomale consenso dei rispettivi Responsabili di Area all'interscambio di personale che interessa l'Area 6, l'Area 3 e l'Area 1, il cui responsabile è il medesimo dell'Area 6.

Considerato, in specie, che la mobilità interesserebbe la dipendente assegnata all'Area 3, sig.ra Patrizio Caterina, cat. B, a tempo parziale e indeterminato, da trasferire all'Area 6 per sostituire la

dipendente cessata e, contestualmente, la dipendente Raccuglia Concetta, afferente al bacino A.S.U. e utilizzata in seno all'Area 1, da trasferire in utilizzazione all'Area 3 al fine di compensare la dotazione assegnata.

Vista e richiamata la nota targata 28489 del 28.09.2021 con cui la responsabile dell'Area 3 acclara il proprio nulla osta alla descritta mobilità interarea.

Evidenziato che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale o da un ufficio all'altro o da un'area all'altra, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale e a riorganizzare gli uffici al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, che qui integralmente si richiama, ove all'art. 21 recante "mobilità interna" al comma 1 dispone sostanzialmente che sulla mobilità inter-aree la competenza è del Segretario Comunale.

Ritenuto opportuno provvedere a dar seguito al meglio descritto interscambio al fine di poter continuare a garantire la piena efficienza degli uffici a seguito delle cessazioni intervenute.

Atteso che i trasferimenti interni si pongono sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente;

Dato atto della insussistenza di posizione di potenziale conflitto di interessi e/o incompatibilità in capo ai dipendenti interessati dai trasferimenti *de qua* e che, comunque, ove ne dovessero intervenire, i sig.ri dipendenti e i competenti responsabili di Area sono chiamati a rilevarlo con immediatezza.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
 - l'art. 2103 del c.c.;
 - il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - lo Statuto;
- per i motivi di cui sopra

DETERMINA

1. **Di trasferire** per mobilità interna la dipendente Patrizio Caterina, inquadrata nella categoria B, oggi in forza all'Area 3, all' Area 6, mantenendo il profilo a far data da lunedì 4 ottobre 2021.
2. **Di trasferire** per mobilità interna la sig.ra Raccuglia Concetta, facente parte del bacino di personale A.S.U. utilizzato da questo ente, dall'Area 1 all'Area 6, a far data da lunedì 4 ottobre 2021.
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sull'equilibrio economico e finanziario dell'Ente.

4. **Di dare atto** che il trasferimento è determinato fatto salvo il profilo professionale ed economico acquisito dal dipendente e con esigibilità delle mansioni per il profilo di inquadramento ai sensi del CCNL vigente.
5. **Dare mandato** all'ufficio Segreteria di trasmettere il presente atto alle dipendenti interessate, ai Responsabili delle Aree 1 e 3 e all'ufficio personale.
6. **Dare mandato** all'ufficio Personale a porre in essere tutti gli adempimenti necessari affinché sia aggiornata la cartella personale delle dipendenti e sia registrata la timbratura presso la sede di nuova assegnazione e sia trasmessa la presente per informazione successiva alle oo.ss. e alle r.s.u. del Comune di Misilmeri;
7. **Dare mandato** ai Responsabili affinché alle dipendenti non siano attribuite alla stessa mansioni non rientranti nel profilo di inquadramento.
8. **Di dare atto che**, allo stato attuale, il presente provvedimento non soggiace agli obblighi di pubblicazione previsti del D. Lgs. n. 33/2013;

La scrivente attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Misilmeri, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARIAGIOVANNA MICALIZZI

